

## Projektmanager (m/w/d) für den Bereich Sprachkurse und Marketing

**Hiring organization**  
SprachUnion

### Description

SprachUnion wurde 2008 gegründet und bietet heute einem großen, bundesweiten Kundenstamm (Unternehmens- und Privatkunden) ein Komplettpaket an Sprachdienstleistungen. Dazu gehören Übersetzungen, Dolmetschen, Sprachkurse sowie Text- und Audioservices. Das Team besteht aus 10 festangestellten Mitarbeitern, die von ca. 350 freiberuflichen Übersetzern, Dolmetschern und Dozenten unterstützt werden.

**Employment Type**  
Full-time

**Beginning of employment**  
Februar/März 2025

**Duration of employment**  
unbefristet

### Responsibilities

- Strategisches und operatives Marketing (Marketingzielsetzung, Budgetplanung, Durchführung von Marketingmaßnahmen)
- Betreuung der Webseite (inkl. Blog) und Social-Media-Kanäle
- Repräsentation des Unternehmens auf Veranstaltungen und Messen, in Netzwerken
- Gestaltung und Beschaffung von Marketingmaterial und Marketingartikeln
- Koordination von Sprachkursprojekten von der Angebotserstellung bis hin zum Projektabschluss, Kundenberatung, Betreuung eines eigenen Kundenstamms
- Auswahl, Beauftragung und Betreuung der (freiberuflichen) Dozenten
- Qualitätskontrollen durch Hospitationen in den Kursen

**Industry**  
Sprachdienstleistungen

**Job Location**  
Annaberger Str. 240, 09125,  
Chemnitz, Sachsen

**Working Hours**  
35 Std./Woche

**Valid through**  
31.01.2025

### Qualifications

- Begeisterung für Sprachen
- Fortgeschrittenes oder absolviertes Hochschulstudium Wirtschaftswissenschaften / BWL / Marketing/ Interkulturelle Kommunikation, Sprachwissenschaften, Anglistik/Amerikanistik, Germanistik, Pädagogik, Wirtschaftspädagogik oder verwandte Studiengänge (Bachelor oder Master)
- Muttersprache Deutsch bzw. Deutschkenntnisse auf Niveau C2
- Sehr gute Englischkenntnisse mind. Niveau B2, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit
- Kenntnisse verschiedener Software (z. B. MS-Office, WordPress, InDesign, Photoshop) von Vorteil

### Job Benefits

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, viel Gestaltungsfreiraum
- Flache Hierarchien und Eigenverantwortung für deinen Bereich
- 35 Stunden pro Woche
- Home-Office in Kombination mit Büropräsenz möglich
- Bezuschussung Deutschlandticket

- Arbeitsbeginn ab Februar/März 2025 (ggf. auch später)

### **Contacts**

Bitte sende deine Bewerbung ab sofort bis spätestens **17.01.2025** per E-Mail an:  
**bewerbung@sprachunion.de** Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

### **Kontakt:**

SprachUnion | András Drencsényi  
Tel.: 0371 646 138 12  
E-Mail: [bewerbung@sprachunion.de](mailto:bewerbung@sprachunion.de)