

## Projektmanager (m/w/d) für den Bereich Sprachkurse

### Description

SprachUnion wurde 2008 gegründet und bietet heute einem großen, bundesweiten Kundenstamm (Unternehmens- und Privatkunden) ein Komplettpaket an Sprachdienstleistungen. Dazu gehören Übersetzungen, Dolmetschen, Sprachkurse sowie Text- und Audioservices. Das Team besteht aus 10 festangestellten Mitarbeitern, die von ca. 350 freiberuflichen Übersetzern, Dolmetschern und Dozenten unterstützt werden.

### Responsibilities

- Koordination von Sprachkursprojekten (B2B und B2C)
- Betreuung der Projekte von der Angebotserstellung bis hin zum Projektabschluss
- Kundenberatung, Betreuung eines eigenen Kundenstamms
- Auswahl, Beauftragung und Betreuung der (freiberuflichen) Dozenten
- Qualitätskontrollen durch Hospitationen in den Kursen
- Repräsentation des Unternehmens auf Messen

### Qualifications

- Begeisterung für Sprachen
- Fortgeschrittenes oder absolviertes Hochschulstudium Interkulturelle Kommunikation, Sprachwissenschaften, Anglistik/Amerikanistik, Germanistik, Pädagogik, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftswissenschaften oder verwandte Studiengänge (Bachelor oder Master)
- Muttersprache Deutsch bzw. Deutschkenntnisse auf Niveau C2
- Sehr gute Englischkenntnisse mind. Niveau B2, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit
- Kenntnisse verschiedener Software (z. B. MS-Office, WordPress) von Vorteil

### Job Benefits

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, viel Gestaltungsfreiraum
- Flache Hierarchien und Eigenverantwortung für deinen Bereich
- 25+ Stunden pro Woche, verteilt auf mindestens 4 Tage
- Home-Office in Kombination mit Büropräsenz möglich
- Bezuschussung Deutschlandticket
- Arbeitsbeginn ab Februar/März 2025 (ggf. auch später)

### Contacts

Bitte sende deine Bewerbung ab sofort bis spätestens **17.01.2025** per E-Mail an: [bewerbung@sprachunion.de](mailto:bewerbung@sprachunion.de) Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Hiring organization**  
SprachUnion

**Employment Type**  
Part-time

**Beginning of employment**  
Februar/März 2025

**Duration of employment**  
unbefristet

**Industry**  
Sprachdienstleistungen

**Job Location**  
Annaberger Str. 240, 09125,  
Chemnitz, Sachsen

**Working Hours**  
25+ Std./Woche

**Valid through**  
31.01.2024

**Kontakt:**

SprachUnion | András Drencsényi

Tel.: 0371 646 138 12

E-Mail: [bewerbung@sprachunion.de](mailto:bewerbung@sprachunion.de)