

## Projektmanager (m/w/d) für den Bereich Übersetzungen und Dolmetschen

### Description

SprachUnion wurde 2008 gegründet und bietet heute einem großen, bundesweiten Kundenstamm (Unternehmens- und Privatkunden) ein Komplettpaket an Sprachdienstleistungen. Dazu gehören Übersetzungen, Dolmetschen, Sprachkurse sowie Text- und Audioservices. Das Team besteht aus 10 festangestellten Mitarbeitern, die von ca. 350 freiberuflichen Übersetzern, Dolmetschern und Dozenten unterstützt werden.

### Responsibilities

- Koordination von Übersetzungs- und Dolmetscherprojekten
- Betreuung der Projekte von der Angebotserstellung bis hin zum Projektabschluss
- Kundenberatung, Betreuung eines eigenen Kundenstamms
- Auswahl und Beauftragung der freiberuflichen Übersetzer, Lektoren und Dolmetscher
- Übersetzungen / Lektorate in die Muttersprache
- Qualitätskontrollen angefertigter Übersetzungen
- Datenbankpflege, Terminologie-Management
- Repräsentation des Unternehmens auf Messen

### Qualifications

- Fortgeschrittenes oder absolviertes Hochschulstudium Translatologie, Anglistik/Amerikanistik, Germanistik oder verwandte Studiengänge (Bachelor- oder Masterabschluss)
- Muttersprache Deutsch bzw. Deutschkenntnisse auf Niveau C2, sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Sehr gute Englischkenntnisse Niveau B2/C1
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Job Benefits

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem jungen, motivierten Team
- Flache Hierarchien, viel Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung
- 30+ Std./Woche mit Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- Bezuschussung 49€-Ticket
- Arbeitsbeginn ab November 2023

### Contacts

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (einschließlich Lebenslauf und Gehaltsvorstellung) bis zum 15.10.2023 per E-Mail an:

**Hiring organization**  
SprachUnion

**Employment Type**  
Part-time

**Beginning of employment**  
November 2023

**Duration of employment**  
Langfristige Zusammenarbeit

**Industry**  
Sprachdienstleistungen

**Job Location**  
Annaberger Str. 240, 09125,  
Chemnitz, Sachsen

**Working Hours**  
30+ Std./Woche

**Date posted**  
24. Juli 2023

**Valid through**  
15.10.2023

**bewerbung@sprachunion.de** Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Kontakt:**

SprachUnion | Bianca Hoppe

Tel.: 0371 646 138 17

E-Mail: [bewerbung@sprachunion.de](mailto:bewerbung@sprachunion.de)